

CalendarGenerator v0.1 - instrukcja obsługi

Spis treści:

1. Tworzenie kalendarza na podstawie gotowego stylu.
2. Opis wybranych funkcji wtyczki:
 - a. Okno podglądu.
 - b. Nazwy dni tygodnia i miesięcy.
 - c. Lista świąt.
 - d. Lista imion.
 - e. Podział na kolory.
 - f. Zaokrąglone boki.
 - g. Zawsze wyświetlaj dwie cyfry.
 - h. Dni z innych miesięcy.
 - i. Pokaż sześć tygodni.
3. Ćwiczenie - tworzenie nowego stylu.

1. Tworzenie kalendarza na podstawie gotowego stylu:

1. Po uruchomieniu wtyczki CalendarGenerator naciśnij przycisk “Wczytaj styl...” i wybierz plik z interesującym Cię stylem kalendarza.
2. Wybierz czy wygenerować cały rok, czy tylko 1 miesiąc.
3. Wybierz miesiąc i rok. W przypadku generowania całego roku wybrany miesiąc będzie widoczny w oknie podglądu.
4. W przypadku generowania całego roku wybierz jego układ.
5. Wybierz skalę, aby kalendarz był odpowiedniej wielkości. Dostępna skala 0,2 - 5,0.
6. (opcjonalnie) Zmień nazwy dni tygodnia i miesięcy(np. na inny język).
7. (opcjonalnie) Wczytaj listę imion jeżeli komputer jej nie odnalazł, lub wczytaj inną listę imion(np. inny język).
8. Naciśnij przycisk “Ok”, aby utworzyć kalendarz na podstawie wybranego stylu.

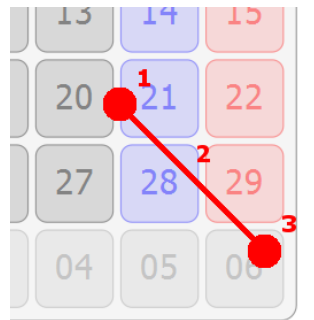
2. Opis wybranych funkcji wtyczki:

a. Okno podglądu:

- Okno podglądu odświeżane jest po każdej zmianie ustawień z wyjątkiem zmiany nazw dni tygodnia, nazw miesięcy i listy świąt.
- Tło podglądu ma zawsze kolor biały.
- Jeżeli podgląd jest większy od okna, można go przesuwać przy użyciu myszy. Aby tego dokonać należy:

1. nacisnąć lewy przycisk myszy,
2. przesunąć mysz z naciśniętym przyciskiem,
3. zwolnić przycisk myszy.

Podgląd zostanie odświeżony dopiero po zwolnieniu przycisku myszy.



b. Nazwy dni tygodnia i miesięcy:

Nazwy dni tygodnia i miesięcy wpisujemy oddzielając je średnikiem “;”.
Znak “|” jest zastępowany znakiem nowej linii.

Przykłady poprawnych nazw dni tygodnia:

1. *Poniedziałek;Wtorek;Środa;Czwartek;Piątek;Sobota;Niedziela;*
2. *Pon.;Wt.;Śr.;Czw.;Pt.;Sob.;Nie.;*
3. *Monday|Poniedziałek;Tuesday|Wtorek;Wednesday|Środa;Thursday|Czwartek;Friday|Piątek;Saturday|Sobota;Sunday|Niedziela;*



Nazwy miesięcy wpisujemy w sposób analogiczny.

c. Lista świąt:

Listę tworzymy wpisując w rubrykę daty świąt w formacie **d:m;d:m;(...)d:m;** lub **dd:mm;dd:mm;(...)dd:mm;**

Przykład poprawnych list świąt:

Chcemy, aby dni: 1 stycznia, 6 stycznia, 1 listopada oraz 25 grudnia były traktowane jako święta.

1. 1:1;6:1;1:11;25:12;
2. 01:01;06:01;01:11;25:12;
3. 1:1; 6:1; 1:11; 25:12;
4. 1:11; 6:01; 1:01; 25:12; (kolejność wpisywania i format dowolny)

d. Lista imion:

- o Lista imion jest plikiem tekstowym z kodowaniem UTF-8, który zawiera dokładnie 366 linijek o następującym układzie:

imię1;imię2;imię3;imię4;imię5;imię6;imię7;imię8;imię9;imię10;komentarz<enter>

Znak "|" jest zastępowany znakiem nowej linii. Komentarz jest opcjonalny i może zawierać dowolne informacje.

Przykłady kilku poprawnych linijek:

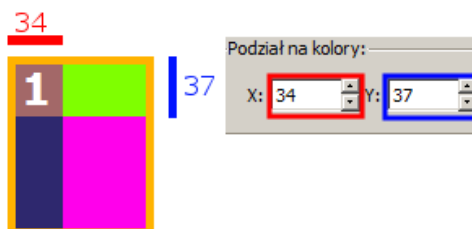
1. *Macieja;, Piotra;, Józefa;, Izabeli;, Tomasza;, Dominika;, Zbigniewa;, Grzegorza;, Krzysztofa;, Jacka; KOMENTARZ <enter>*
2. *Grzegorza; i Józefa;,,,,,,; <enter>*
3. *Tomasza;|Zbigniewa;|Krzysztofa;|Macieja;,,,,,,; <enter>*
4. *BOŻE NARODZENIE;,,,,,,; <enter>*
5. *Notatki:.....;|.....;|.....;|.....;|.....;|.....;|.....;|.....;|.....;|.....; <enter>*



UWAGA!! Listy imion dołączone do wtyczki mogą zawierać błędy, ponieważ poprawność ich wykonania nie była sprawdzana.

e. Podział na kolory:

Tło każdego dnia może zostać podzielone na kolory.



f. Zaokrąglone boki:

Aby zaokrąglić boki tła, należy zaznaczyć odpowiednie narożniki oraz wpisać ustawić promień zaokrąglenia.



Promień jest ustawiany w procentach.

g. Zawsze wyświetlaj dwie cyfry:

Zaznaczenie tej opcji powoduje, że przed liczbami z zakresu 1-9 dodawane jest zero.

Listopad						
Pn	Wt	Śr	Czw	Pt	Sob	Nie
			01	02	03	04
05	06	07	08	09	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

h. Dni z innych miesięcy:

Zaznaczenie tej opcji powoduje, że wyświetlane są dni z innych miesięcy. W przypadku zaznaczenia tej opcji na kalendarzu z poprzedniego rysunku pojawiłyby się daty 29-31 października oraz 1 i 2 grudnia.

Grudzień

Pn	Wt	Śr	Czw	Pt	Sob	Nie
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6

i. Pokaż sześć tygodni:

Zaznaczenie tej opcji powoduje, że wyświetlane jest zawsze sześć tygodni. Jeżeli miesiąc jest krótszy to dodatkowo wyświetlany jest tydzień lub dwa tygodnie z następnego miesiąca.

Luty

Pn	Wt	Śr	Czw	Pt	Sob	Nie
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14

UWAGA!! Aby ta funkcja działała poprawnie należy jednocześnie zaznaczyć opcję "Dni z innych miesięcy" opisaną w punkcie 2h.

3. Ćwiczenie - tworzenie nowego stylu:

W tym ćwiczeniu utworzymy nowy styl "kiwi", który będzie wyglądał w następujący sposób:

Listopad

	Pn	Wt	Śr	Czw	Pt	Sob	Nie
44	29	30	31	1	2	3	4
45	5	6	7	8	9	10	11
46	12	13	14	15	16	17	18
47	19	20	21	22	23	24	25
48	26	27	28	29	30	1	2
49	3	4	5	6	7	8	9

Styl ten utworzymy na podstawie domyślnego stylu, który wygląda w następujący sposób:

Listopad

Pn	Wt	Śr	Czw	Pt	Sob	Nie
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

1. W zakładce "Ustawienia dni" zaznaczamy opcję "Dni z innych msc" i opcję "Pokaż 6 tyg."
2. Wybieramy kolor "#015C00"
3. Przeciągamy kolor do kontrolki obok.
4. Ponownie przeciągamy kolor do kontrolki obok.
5. Wybieramy kolor "#03C601"
6. "Pozycję pierwszego X" zmieniamy z "55" na "100".

Listopad

Pn	Wt	Śr	Czw	Pt	Sob	Nie	
	29	30	31	1	2	3	4
	5	6	7	8	9	10	11
	12	13	14	15	16	17	18
	19	20	21	22	23	24	25
	26	27	28	29	30	1	2
	3	4	5	6	7	8	9

Ustawienia ogólne | Ustawienia dni | Dni tygodnia | Numerowanie tygodni | Nazwa miesiąca

Tło napisów:

☐ Wyświetlaj tło napisów

X: 0 Y: 0 Gr. ramki: 0 Promień: 0

Szerokość: 0 Wysokość: 0 Zaokrąglone boki:

Napisy:

☒ Wyświetlaj napisy **1**

X: 92 Y: 39 Czcionka: Sans Normal 12 S

Tło całości:

☒ Wyświetlaj tło całości

X: 73 **2** Y: 37 Gr. ramki: 0 Promień: 0

Szerokość: 220 Wysokość: 23 Ramka: Tło: **3**

Dni zwykle: Soboty: Niedziele i święta:

Ramka: Tło: Napis:

1. Z zakładki "Dni tygodnia" pozycję "Wyświetlaj napisy X" zmieniamy na "92".
2. Pozycję "Tło całości X" zmieniamy na "73".
3. Ustawiamy kolor tła całości na "#015C00".

Efekt powinien być następujący:

Listopad

Pn	Wt	Śr	Czw	Pt	Sob	Nie
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9

Ustawienia ogólne | Ustawienia dni | Dni tygodnia | Numerowanie tygodni | Nazwa miesiąca

Tło napisów:

☐ Wyświetlaj tło napisów

X: 0 Y: 0 Gr. ramki: 0 Promień: 0

Szerokość: 0 Wysokość: 0 Ramka: Tło:

Napisy:

☒ Wyświetlaj napisy ☐ Zawsze wyświetlaj dwie cyfry

X: 62 Y: 65 S

Czcionka: Sans Normal 10 Kolor czcionki:

Tło całości:

☒ Wyświetlaj tło całości

X: 50 Y: 37 Gr. ramki: 0 Promień: 100

Szerokość: 23 Wysokość: 170 Ramka: Tło:

1. W zakładce "Numerowanie tygodni" w ramce "Napisy" wybierz ustawienia jak na rysunku, zwróć uwagę, że zmieniono również rozmiar czcionki na "10" oraz jej wyjustowanie na "S".
2. W ramce "Tło całości" wybierz ustawienia jak na rysunku. Kolor tła to "#015C00".

Efekt powinien być następujący:

Listopad

	Pn	Wt	Śr	Czw	Pt	Sob	Nie
44	29	30	31	1	2	3	4
45	5	6	7	8	9	10	11
46	12	13	14	15	16	17	18
47	19	20	21	22	23	24	25
48	26	27	28	29	30	1	2
49	3	4	5	6	7	8	9

Ustawienia ogólne | Ustawienia dni | Dni tygodnia | Numerowanie tygodni | **Nazwa miesiąca**

Napisy:

☒ Wyświetlaj napisy **1**

X: 181 Y: 12 S

Czcionka: Sans Normal 12 Kolor czcionki: **2** #015C00

Tło całości:

☒ Wyświetlaj tło całości **3**

X: 290 Y: 37 Gr. ramki: 0 Promień: 100

Szerokość: 23 Wysokość: 170 Ramka: Tło: #015C00

1. W zakładce "Nazwa miesiąca" w pozycji "Napisy X" wpisz "181".
2. Zmień kolor czcionki na "#015C00".
3. W zakładce "Tło całości" wybierz ustawienia jak na rysunku. Kolor tła to "#015C00".

Efekt powinien być następujący:

Listopad

	Pn	Wt	Śr	Czw	Pt	Sob	Nie
44	29	30	31	1	2	3	4
45	5	6	7	8	9	10	11
46	12	13	14	15	16	17	18
47	19	20	21	22	23	24	25
48	26	27	28	29	30	1	2
49	3	4	5	6	7	8	9

UWAGA!! Po wykonaniu powyższych czynności należy przejść do zakładki "Ustawienia ogólne" i:

- W pozycji "Wymiary miesiąca X" wpisać "350".
- W pozycji "Tło całości Szerokość" również wpisać "350".

Po utworzeniu stylu można go zapisać naciskając przycisk "Zapisz styl..." w zakładce "Ustawienia ogólne".